

GESEMP®

CONTROL DE TICKETS

GUÍA PRÁCTICA PARA EL USUARIO

CT-GPU-001 | Versión 1.6.0 | Septiembre 2026

Resumen simple del acceso, contratación, procesamiento histórico y uso diario, actualizado al flujo mobile.

1. Acceso y 30 días de prueba

30 días gratis. Si cumple las condiciones, puede activar una sola vez la prueba gratuita. No requiere pago inicial. Durante ese período puede usar Control de Tickets normalmente.

Al terminar la prueba, elija un plan para continuar. Su servicio queda activo o renovado únicamente cuando el pago es confirmado.

2. Planes disponibles

Plan	Neto	IVA	Total
1 mes	\$14.990	\$2.848	\$17.838
3 meses	\$39.990	\$7.598	\$47.588
12 meses	\$129.990	\$24.698	\$154.688

3. Procesamiento Histórico

Si necesita trabajar con información anterior a la fecha en que comenzó su servicio, puede contratar un procesamiento histórico. Es un pago único y no cambia el vencimiento de su plan.

Opción	Neto	IVA	Total
3 meses	\$29.990	\$5.698	\$35.688
6 meses	\$49.990	\$9.498	\$59.488
12 meses	\$79.990	\$15.198	\$95.188

- El período se cuenta hacia atrás desde la fecha en que comenzó originalmente su servicio.
- Puede contratar hasta un máximo de 12 meses anteriores.
- Si cambia de opinión antes de pagar, use **Volver atrás**.
- Después del pago, **Mi servicio** mostrará únicamente el procesamiento histórico contratado y su período autorizado.

4. Antes de comenzar

- Tenga conexión a Internet y su cuenta TaxiAMB vigente.
- Autentíquese con el RUT asociado al servicio y su clave TaxiAMB.
- Verifique que sus datos bancarios estén registrados.
- No cargue comprobantes PDF: el sistema los obtiene o reutiliza automáticamente cuando corresponde.
- **Control de Tickets no solicita, almacena ni conoce su clave bancaria.**

5. Ruta diaria desde el celular

Paso	Qué hacer	Resultado
1. Ingresar	Ingresa con el RUT del servicio y auténtíquese en TaxiAMB.	Sesión habilitada.
2. Conectar a su banco	Pulse CONECTAR A SU BANCO . Se abrirá el portal oficial del banco registrado.	Acceso al banco sin entregar credenciales a Control de Tickets.
3. Generar cartola	Auténtíquese directamente en su banco, genere la planilla/cartola con los abonos y descárguela al celular.	Cartola disponible en el teléfono.
4. Recepción automática	No adjunte ni seleccione manualmente el archivo. El componente mobile detecta la descarga y la envía automáticamente.	Cartola recibida por Control de Tickets.
5. Continuar	Espere la notificación Cartola recibida. Toque para continuar y tóquela.	Firefox vuelve a Control de Tickets.
6. Proceso Completo	El sistema continúa automáticamente con tickets, QR, comprobantes, cartola y conciliación.	Proceso ejecutado.
7. Revisar resultados	Revise ESTADO DE TICKETS . Use Ver pendientes de conciliación para mostrar solo esos tickets.	KPI globales y pendientes identificados.
8. Cerrar sesión	Pulse CERRAR SESIÓN cuando termine.	Operación terminada de forma segura.

6. Qué procesa la cartola

- Participan transferencias bancarias aprobadas y con monto positivo.
- Montos negativos y movimientos que no son transferencias bancarias no participan.
- Un movimiento ya conciliado no puede reutilizarse.
- La tolerancia monetaria es de **±\$5 CLP**.
- Una cartola cuyos abonos válidos ya están todos conciliados queda cerrada/completada y no vuelve al flujo pendiente.

7. Plazos rápidos

Medio	Ventana
Efectivo	Hasta 1 día hábil
Getnet DB / Débito	Hasta 2 días hábiles
Getnet CR / Crédito	Hasta 3 días hábiles
Mercado Pago	Hasta 5 días hábiles
BancoEstado CuentaRUT	Hasta 5 días

8. Cómo leer el Estado de Tickets

Estado	Qué hacer
Pendiente QR	Espere o ejecute nuevamente el proceso cuando corresponda.
Pendiente comprobante	El comprobante todavía no está disponible. El sistema volverá a intentar obtenerlo cuando corresponda.
Pendiente conciliación	Revise que la cartola contenga el abono correspondiente. En mobile, el detalle muestra únicamente estos tickets.
Completados	No requiere acción.

9. Auditoría y operación de escritorio

- La experiencia mobile está orientada al procesamiento diario y a la revisión de KPI y pendientes de conciliación.
- En escritorio, puede abrir **AUDITORÍA** para revisar procesos anteriores, trazabilidad y evidencia completa.
- Cada ticket aparece una sola vez con su resultado final.
- Puede generar el informe PDF para conservar o compartir la auditoría.

10. Ayuda y contacto

Correo	info@gesemp.cl
WhatsApp	+56 9 6249 2893

En el footer mobile, ambos contactos son accesos directos: el correo abre la aplicación de correo y WhatsApp abre la conversación con GESEMP®.

11. Secuencia recomendada

RUT → TRIAL 30 DÍAS O PLAN VIGENTE → TAXIAMB → CONTROL DE TICKETS → CONECTAR A SU BANCO → GENERAR/DESCARGAR CARTOLA → RECEPCIÓN AUTOMÁTICA → TOCAR NOTIFICACIÓN → PROCESO COMPLETO → ESTADO DE TICKETS → CERRAR SESIÓN

Recuerde: el Procesamiento Histórico es opcional, se paga una sola vez y no cambia la fecha de vencimiento de su plan.

Plataforma desarrollada por GESEMP® con soporte de Inteligencia Artificial.